

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 8 от 31.05.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 7 БМР РТ
Н.М. Латыпова
Введено в действие
приказом № 32 от 31.05.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах и порядке организации промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах и порядке организации промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок и формы организации промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 г № 152 - ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом Школы.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся являются элементом внутренней системы оценки качества образования. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.
- 1.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.
- 1.7. При выставлении оценок используется следующая система оценок:
«отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

2. Порядок организации промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация организуется для 1-11 классов и обязательна для всех обучающихся.

2.2.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО. ФГОС ООО, ФКГОС ООО, ФКГОС СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

2.3.Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом, как в устной, так и в письменной форме, с последующим утверждением приказом директора. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в конце учебного года после прохождения программы по предмету в форме:

- выставление годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок;
- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение;
- комплексный анализ текста;
- зачет;
- проектная работа;
- практическая работа, лабораторная работа;
- тестирование, в том числе электронное;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование
- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Промежуточная аттестация только в форме годовой оценки проводится: (Приложение № 1)

- для обучающихся на надомном обучении;
- для обучающихся, внезапно заболевших и попавших в трудную жизненную ситуацию;
- для обучающихся, болеющих в период промежуточной аттестации при предоставлении документа из медицинского учреждения;
- для обучающихся, находящихся на спортивных сборах или соревнованиях;
- для обучающихся, принимающих участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, связанных с длительным отсутствием обучающихся;
- для детей, обучающихся по адаптированным программам.

2.4.Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора Школы не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

2.5.В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс (Приложение № 2).

2.6.Для обучающихся по индивидуальному учебному плану формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.7.Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за учебный год разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании школьных методических объединений учителей в соответствии с ФГОС начального общего образования и основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования;

и утверждается директором Школы вместе с графиком. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

- 2.8. Промежуточная аттестация проводится работающим в классе учителем в присутствии ассистента, назначенного приказом, согласно графику. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы.
- 2.9. Работы проверяются учителем в присутствии ассистента. Результаты промежуточной аттестации оформляются протокольно (Приложение № 3).
Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 2.10. Работы обучающихся хранятся один год; по истечении одного года работы обучающихся подлежат уничтожению, а протоколы промежуточной аттестации хранятся до выпуска обучающихся из школы.
- 2.11. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.
- 2.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.
- 2.13. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную оценку, то он переводится в следующий класс условно. Обучающиеся 4, 9-х классов условно в следующий класс не переводятся.
- 2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (Приложение № 4).
- 2.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.16. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации Школой создаётся комиссия в составе:
 - заместителя директора по учебной работе, курирующий данный учебный предмет,
 - учитель - предметник, преподающий предмет в данном классе,
 - классного руководителя (Приложение № 5).
- 2.17. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных Представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.18. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педагогического совета.
- 2.19. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.
- 2.20. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

2.22. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

2.23. По ликвидации академической задолженности в личном деле по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь классному руководителю необходимо ставить отметку, полученную при повторной промежуточной аттестации, в нижней части страницы делать запись «Академическая задолженность по предмету _____ ликвидирована. Переведён в ___ класс». Запись заверяется печатью.

2.24. Внеплановая промежуточная аттестация проводится для установления фактического уровня знаний обучающихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в случае, если обучающиеся:

- не имеют подтверждающих документов об обучении, в том числе беженцы;
- обучались по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- прибыли из иностранных государств.

Внеплановая промежуточная аттестация проводится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) по утвержденному расписанию.

Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора школы. Решение комиссии о зачислении обучающихся в определенный класс утверждается приказом директора школы.

2.25. Обучающийся при поступлении в Школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, обучающийся сдаёт промежуточную аттестацию по данному предмету.

3. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в форме семейного образования или форме самообразования

3.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

3.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно - лабораторным оборудованием.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

3.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года.

3.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1 - 8, 10 классов осуществляется до 01 мая текущего года;
- за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

3.6. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 6) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - декабре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации

4.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в один комплект:

- КИМ;
- анализ;
- протокол;
- работы обучающихся.

4.2. Оформление КИМ (контрольно-измерительных материалов):

4.2.1. Титульный лист с грифом «Рассмотрено на заседании ШМО» и «Утверждено. Директор Школы» (Приложение № 7).

4.2.2. Контрольно-измерительные материалы, к которым прилагается пояснительная записка с указанием:

- цель контроля;
- форма проведения;
- время, отводимое на выполнение;
- перечень материалов, разрешённых к использованию во время выполнения (при наличии);

Критерии оценивания, ключи.

4.3. Результаты контрольных работ анализируются учителем и оформляется в виде анализа промежуточной аттестации, где указывается дата проведения, вид и наименование работы, класс, ФИО учителя и ассистента. (Приложение 8).

4.4. Работы обучающихся в алфавитном порядке подшиваются вместе с протоколом.

5. Критерии выведения отметок в случае выставления годовой отметки в качестве промежуточной аттестации на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

(1+2+3+4 четверти + ПА):5=ГО

(1 полугодие+2 полугодие +ПА):3=ГО

Протокол

от _____
 промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО)
 по предмету _____

за курс _____ класса 20____-20____ учебный год
 МБОУ «СОШ № 7» Бавлинского муниципального района РТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Отметка за 1 четверть	Отметка за 2 четверть	Отметка за 3 четверть	Отметка за 4 четверть	Промежуточная аттестация в форме годовой отметки

Формула: (1ч.+2ч.+3ч.+4ч):4= ПА

Подпись учителя и ФИО: _____ / _____ /

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» БМР РТ

ПРОТОКОЛ

от « » 20 г.

промежуточной аттестации обучающихся _____ класса
по предмету « _____ », 20 ____ -20 ____ уч. год

Фамилия, имя, отчество учителя

Фамилия, имя, отчество ассистента

Форма проведения

Всего в классе _____ обучающихся

Выполняли работу _____ обучающихся

№	Ф. И. О. обучающегося	Заключение об освоении программы
	ААА	Высокий
	БББ	Средний
	ВВВ	Низкий

Подпись учителя

Подпись ассистента

Протокол
проведения промежуточной аттестации по

в _____ классе МБОУ «СОШ № 7» Бавлинского муниципального района РТ

Количество обучающихся в классе _____ Количество обучающихся, выполнявших работу _____

ФИО учителя-предметника _____

ФИО

ассистента _____

Дата проведения _____ 20____ года. Форма

проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Отметка
1.		5 (отлично)
2.		4 (хорошо)
3.		3 (удовлетворительно)
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

ПРИМЕЧАНИЕ: здесь прописываем только в том случае, если обучающийся не сдает промежуточную работу по уважительной причине.

ФИО обучающегося и причина того, почему обучающийся не сдает ПА. «Надомников» прописываем здесь.

	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Причина отсутствия на ПА
		надомное обучение
		справка

Дата внесения отметок в протокол _____ 20____ года

Подпись учителя-предметника _____

Подпись ассистента _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» БМР РТ уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь) _____

(фамилия, имя учащегося)

обучающийся (ая) имеет академическую задолженность за учебный период с "___» ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

_____ (указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

(Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п. 10).

Директор МБОУ "СОШ № 7" БМР РТ _____

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Дата

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» БМР РТ уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя учащегося)

обучающемуся (ей), имеющему (ей) академическую задолженность за 20 ____ / 20 ____ учебный год ____ класс, так как имеет неудовлетворительный результат по _____.

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом - графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Директор МБОУ "СОШ № 7" БМР РТ _____

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Дата _____ 20 ____ г.

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка по промежуточной аттестации	Годовая
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) (переведен (а) условно, переведен (а))

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП
 " __ " _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 7»
 Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и принято на заседании ШМО Протокол № _____ от _____ 20__ года Руководитель ШМО _____	Утверждаю Приказ № _____ от _____ Директор школы _____ Н.М.Латыпова
--	---

Контрольно-измерительный материал
 в форме _____

для проведения промежуточной (годовой) аттестации
 по _____

в _____ классе по итогам 20__-20__ учебного года

разработала _____

Анализ

результатов промежуточной аттестации

по _____, в форме

проводимой в _____ классе _____

дата проведения

за 20____/20____ учебный год

Количество обуч-ся по списку	Выполняли работу	Выполнили работу на				% качества	% успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		

Допущены ошибки:

1.

Общие выводы по результатам работы:

Планируемая работа по устранению выявленных недостатков, сроки, формы:

1.

Учитель _____
(предмет, ФИО, подпись)